

L'azienda

CEDIT S.r.l. nasce nel 2008 dall'esperienza ultradecennale dei suoi soci fondatori nel settore dell'Information Technology, rivolgendo la propria attenzione ad enti pubblici e privati.

Grazie all'esperienza maturata dai propri fondatori e da personale altamente tecnico e qualificato, l'azienda è cresciuta rapidamente espandendosi nel settore del mercato informatico grazie alla capacità di offrire prodotti e servizi informatici di alta qualità. Oggi la Cedit si pone sul mercato come una struttura polivalente, in grado di offrire ai clienti, prodotti, servizi e soluzioni.

Nell'ambito della PA, particolare attenzione da parte della società è stata rivolta verso le istituzioni scolastiche, con un progetto Web denominato "myeschool" che sta riscuotendo un notevole consenso.

In osservanza del d.l. 2012 N° 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 N° 135 (dematerializzazione), **myeschool** si compone dei seguenti moduli:

- **REGISTRO DI CLASSE**
- **REGISTRO DEL DOCENTE**
- **AREA DI SOSTEGNO**
- **SCRUTINI E PAGELLE ON LINE**
- **SEGRETERIA / AMMINISTRATORE**
- **AREA FAMIGLIA**
- **AREA DIRIGENTE E COORDINATORE**



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
azienda accreditata dal MIUR

il registro elettronico

CEDIT S.r.l.
V.le Brodolini, snc
Battipaglia (SA)
tel.: 0828 302689
fax: 0828 614326
assistenza@myeschool.it
www.myeschool.it



www.myeschool.it

Il registro elettronico **myschool** è uno strumento di comunicazione fra le componenti che partecipano alla vita della scuola, che permette di conoscere in tempo reale l'andamento scolastico di una classe e di ogni singolo alunno.

Il programma è sviluppato utilizzando le ultime tecnologie web, HTML5, PHP, MySQL con particolare attenzione ai criteri di usabilità ed accessibilità. Inoltre l'uso delle tecnologie citate consente maggiore velocità di accesso ai contenuti e piena compatibilità con i dispositivi mobili. Di seguito una breve descrizione delle macro-aree gestite dal programma:

Il Registro di Classe è lo strumento che consente al docente di svolgere tutte le classiche operazioni in modo elettronico: appello, inserimento assenze, ritardi/uscite anticipate, ammissione dei giustificati. Inoltre, sono presenti le sezioni argomenti, note dei docenti e del dirigente scolastico. Sono stati abbattuti i tempi per la compilazione dei registri; infatti le assenze, i ritardi e agli argomenti trattati durante le lezioni, sono automaticamente trascritti anche nel Registro Personale del Docente. Il gestionale, al fine di semplificare le operazioni di raccolta e d'inserimento delle informazioni, prevede la stampa di speciali registri di classe utilizzabili per l'annotazione dei ritardi e delle assenze degli alunni.



Il Registro del Docente. Ogni Docente, può accedere al proprio registro personale per inserire, consultare e stampare dati relativi alle attività didattiche: voti di interrogazioni, voti di verifica (scritto, pratico, grafico), assenze, ritardi, uscite anticipate, giustificazioni.

In prospettiva degli scrutini, sia intermedi che finali, il docente prepara le sue proposte da presentare in consiglio di classe, ai fini dell'elaborazione dello scrutinio definitivo.

Nel caso di docente supplente il gestionale consente di selezionare il nominativo del sostituto. Questa modalità di lavoro è utilizzabile per le supplenze brevi che vengono definite per imprevisti a cui la scuola deve porre rimedio immediatamente.



Area di Sostegno. Consente al docente d'inserire e consultare: la programmazione individualizzata, la registrazione mensile della attività didattica, la descrizione delle prove di verifica, la loro valutazione e la relazione finale.

Segreteria / Amministratore. Le due figure hanno il compito di caricare sulla piattaforma, le anagrafiche dei docenti, genitori, alunni e classi. Tale operazione è semplificata dal sistema standard di interscambio dati previsto dal MIUR. Dopo aver caricato i dati, gli addetti del presente servizio avranno il compito di creare le associazioni docenti, materie e classi, generare le credenziali di accesso al sistema.

Terminata la fase di scrutinio, gli stessi operatori avranno il compito di stampare tutta la documentazione prodotta dal consiglio di classe.

Area Famiglia. Il genitore tramite il ritiro in segreteria delle proprie credenziali di accesso al gestionale **myschool** ha la possibilità di seguire in tempo reale l'andamento disciplinare e scolastico del proprio figlio sia con grafici che con la visualizzazione dettagliate di: assenze, ritardi, uscite, voti; interagire onLine con la scuola e tramite un sistema di sicurezza di password temporanee generate da un token personale con matrice, di giustificare le assenze del proprio figlio.